



Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-L; v nadaljevanju: ZŠolPre-1) in na predlog ravnatelja je Svet šole Gimnazije Kranj na seji dne 27. 2. 2024 sprejel

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE GIMNAZIJE KRANJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila določajo:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve dijakov in staršev,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

II. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

2. člen

Šola ima zunanjega izvajalca šolske prehrane, zato mora ravnatelj pred uvedbo postopka za izbiro zunanjega izvajalca vsakič pridobiti soglasje sveta šole.

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih dijakov na šolsko prehrano,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov.

Izvajalec vodi evidenco dnevno koriščenih obrokov. Nadzor nad koriščenjem obrokov izvaja v skladu s podpisano pogodbo podjetje, ki je z razpisom izbrano za pripravo in delitev malice (izvajalec).

III. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

3. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu »Prijava dijaka na šolsko prehrano«, obrazec predpiše minister. Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijava na šolsko prehrano se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Vsi dijaki imajo možnost prejemanja šolske prehrane (v nadaljevanju malice) od vključno naslednjega dneva naprej, ko organizatorju šolske prehrane prinesejo izpolnjen obrazec »Prijava dijaka na šolsko prehrano« in so avtomatično prijavljeni na malico do konca tekočega šolskega leta.

Prijavo se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja naslednji dan po njegovem prejemu.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo šolskega obroka lahko uredijo starši, oziroma tudi dijak, če starši v prijavi na šolsko prehrano podajo izjavo, da obveznost odjave posameznega obroka prenesejo na dijaka.

Dijaki ali starši preko spletne strani eAsistenta <http://www.easistent.com/prijava> s pomočjo uporabniškega imena in gesla naredijo odjavo malice. Pravočasna odjava šolske malice je dolžnost dijaka in staršev.

Odjava za naslednji dan pouka mora biti narejena najkasneje do 8.00 ure zjutraj preko spletne strani eAsistenta <http://www.easistent.com/prijava> vpišeš uporabniško ime ali svoj email naslova in geslo. Glede na vrsto odjave malice (pravočasna ali nepravočasna) bo Gimnazija Kranj staršem dijaka zaračunala posamezen obrok malice:

- Pravočasna odjava (do 8.00 ure zjutraj za naslednji delovni dan – starši dijaka ne bodo za obrok malice plačali nič);
- Nepravočasna odjava – starši dijaka plačajo celoten znesek malice ne glede na dodeljeno subvencijo;
- Izjemne okoliščine - bolezen, dijak ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka. Dijak ima pravico, da se odjavi od malice tisti dan do 7.30. V tem primeru ne bo za obrok malice plačal nič s tem, da dijak vodji šolske prehrane dostavi opravičilo. Iz vpisov v E dnevnik vodja šolske prehrane ugotovi ali je bil dijak v šoli odsoten več

dni zaradi bolezni. Urejanje takšnih okoliščin z utemeljenimi razlogi dijaka poteka prvi dan (vendar najkasneje do konca meseca), ko je dijak ponovno prisoten v šoli, pri organizatorici šolske prehrane.

- Ni odjave malice – starši dijaka poravnajo celotno ceno malice ne glede na prejeto subvencijo. Vsi dijaki se identificirajo za prevzem obroka malice s pomočjo »čipa« na dijaški izkaznici. Profesorji, ki so zadolženi za izpeljavo določenih dejavnosti (ŠD, KD,..) morajo najkasneje tri dni pred izvedbo določene dejavnosti organizatorico šolske prehrane seznaniti s seznamom manjkajočih dijakov. Dijaki se od malice lahko kadarkoli v šolskem letu tudi odjavijo. Odjava velja od naslednjega delovnega dneva naprej, v skladu z zgornjimi določili odjave posameznega obroka malice.

IV. IZBOR MENIJA, TEDENSKI MENI, MALICA V OBLIKI PAKETA

4. člen

(izbor menija za šolsko leto)

V prvem tednu septembra vsak dijak na seznam razreda vpiše izbor malice: mesni, brezmesni ali dietni meni. Dijak, ki je upravičen do dietne malice mora predložiti zdravniško potrdilo in prejme obroke skladno z zahtevami zdravniškega potrdila.

5. člen

(tedenski meni in postopek izbire menija)

Dijaki imajo na izbiro več različnih menijev. Meni za posamezni teden je objavljen na spletnem portalu <http://www.easistent.com/jedilniki> in pred prostori šolske restavracije. Dijaki preko spletnega portala <http://www.easistent.com/jedilniki> s pomočjo uporabniškega imena in gesla sami izbirajo jedilnik vsaj tri (3) dni pred izvedbo posameznega menija do 8.00 ure. V primeru, da menija ne izberejo, jih program za vodenje malic avtomatično razporedi na prvi mesni oziroma prvi brezmesni meni, skladno z izbiro, opredeljeno v prejšnjem členu.

6. člen

(prevzem malice)

S čipom na dijaški izkaznici se dijaki na računalniškem sistemu identificirajo v razdelilnici, da lahko prejmejo malico. Dijaki malice ne morejo prevzeti brez dijaške izkaznice. V izjemnem primeru zaradi izgube dijaške izkaznice, se dijak oglasi pri organizatorju šolske prehrane, kjer dobi potrdilo o prijavi na obrok. V primeru izgube ali uničenja le te je dolžnost dijaka, da si čimprej pridobi novo dijaško izkaznico. V primeru izgube ali uničenja dijaške izkaznice se morajo dijaki oglasiti v šolski kuhinji,



kjer za čas čakanja na novo dijaško kartico, najamejo »ključek« za malico. Nadomestni ključek se izda največ za obdobje 20 dni. Če dijak nadomestnega ključka ne vrne v določenem roku se mu le-ta zaračuna. Naročilo nove dijaške izkaznice dijaki urejajo v pisarni šolske svetovalne službe.

7. člen
(malica v obliki »paketa«)

V času športnih in kulturnih dni ter ekskurzij pripada dijakom malica v obliki »paketa«. Profesorji, ki so zadolženi za izvedbo posamezne dejavnosti morajo najkasneje tri dni pred izvedbo te dejavnosti oddati seznam dijakov organizatorici šolske prehrane. Na seznamu mora biti točno razvidno ali bo dijak na ta dan malical ali se mu malica odjavi.

V. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

8. člen

Obroke, ki s strani dijakov niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (malica do 11.30), šola brezplačno odstopi drugim dijakom, ki želijo pojesti še kakšen obrok. Pravico do prevzema tega obroka imajo dijaki ki so prijavljeni na šolsko malico.

VI. NAČIN SEZNANITVE DIJAKOV IN STARŠEV

9. člen

Šola seznani dijake in starše s pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij na govorilnih urah ali na preko spletnih strani.

VII. SESTAVA, ŠTEVILO ČLANOV IN MANDAT SKUPINE ZA PREHRANO

10. člen

Ravnatelj imenuje 4 člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- pomočnik ravnatelja,
- organizator šolske prehrane,
- vodja aktiva biologov,
- predsednik dijaške skupnosti.

Mandat skupine za prehrano je trajen. Mandat člana je vezan na funkcijo v šoli.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja dijaka na zavodu.

Skupina se najmanj enkrat letno sestane s predstavnikom izvajalca šolske prehrane.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Predlog pravil šolske prehrane pripravi ravnatelj in ga obravnavajo svet staršev, učiteljski zbor ter dijaška skupnost. Pravila sprejme svet šole.

Ta pravila začno veljati z dnem sprejema na svetu šole, uporabljati pa se začnejo s 1. 9. 2024.

Kranj, 1. 7. 2024

Št.: 007-1/2024/1

Predsednik Sveta zavoda Gimnazije Kranj:

Martina Lušina Basaj



